

Udine, 03 agosto 2021

**Oggetto: Orari dello Studio durante il periodo feriale di agosto, scadenza versamenti con F24, comunicazione di assunzione ed infortunio**

Circolare numero 022/2021

---

### **Riduzione dell'orario dello Studio nel periodo feriale di agosto**

Questo Studio chiuderà nella giornata del 16 agosto nonché tutti i pomeriggi dal 09 al 27 agosto 2021 compresi.

Resta la possibilità di comunicare con lo Studio per le pratiche urgenti (assunzioni, cessazioni, infortuni, ecc.) e per ogni altro adempimento non procrastinabile con le seguenti modalità:

- **telefonticamente** tutte le mattine, **dalle ore 8:30 alle ore 12:30**;
- **via email** utilizzando il seguente indirizzo: **segreteria@sinergie.studio**.

In occasione del periodo feriale, si ritiene necessario rammentare quanto segue:

### **Modello F24 in scadenza ad agosto**

Ricordiamo che il pagamento con mod. F24 di imposte, tributi e contributi Inps (anche se rateizzati), in scadenza nel periodo compreso tra il 1° e il 20 agosto 2021, può essere effettuato il 20 agosto 2021 senza alcun costo aggiuntivo.

La proroga riguarda esclusivamente i versamenti da effettuare utilizzando il mod. F24; sono esclusi pertanto i versamenti che prevedono l'utilizzo del mod. F23 (imposta di registro, catastale, bollo, sanzioni pecuniarie, ecc).

### **Proroga versamento Cadiprof, EBP, EST, Ebna e altri Enti**

Si ritiene che, non essendo preclusa la loro compensazione con altri crediti ed essendone prevista la riscossione tramite mod. F24, anche il versamento dei contributi dovuti a Cadiprof, EBP, EST, Ebna e altri Enti, possa essere spostato al 20 agosto.

### **Comunicazione di nuova assunzione**

Nel caso di nuove assunzioni nel periodo dal 09 al 27 agosto, qualora l'Azienda non riuscisse a comunicare per tempo con lo Studio, è necessario compilare il modello UniUrg ed inviarlo al Ministero del lavoro al numero di Fax Server 848 800 131 almeno il giorno antecedente alla data di inizio del rapporto di lavoro.

Il modello (allegato alla presente circolare) è reperibile anche collegandosi al sito internet dello Studio ([www.sinergie.studio](http://www.sinergie.studio)), oppure al sito Cliclavoro

(<https://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Comunicazioni-Obbligatorie.aspx>).

E' importante compilare il campo "*motivo urgenza*" specificando "chiusura per ferie dello Studio di Consulenza delegato".

**Si raccomanda di informare quanto prima lo scrivente Studio circa le comunicazioni inviate.**

## **Denuncia di infortunio**

Ricordiamo che gli infortuni devono obbligatoriamente essere denunciati in via telematica all'INAIL entro **48 ore dal ricevimento del certificato** (entro 24 ore e con ogni mezzo nel caso in cui dall'infortunio sia derivato un pericolo di vita o la morte).

Nell'eventualità che nel periodo suddetto pervengano certificati medici di inizio infortunio sul lavoro o di inizio malattia professionale sarà necessario pertanto **informare tempestivamente lo Studio** affinché l'evento venga denunciato in via telematica all'INAIL entro i termini di legge.

L'occasione è gradita per augurare a tutti buone ferie.

# Comunicazione Obbligatoria

## Unificato URG

### Sezione 1 - Datore di lavoro

codice fiscale datore di lavoro \*

denominazione datore di lavoro \*

### Sezione 2 - Lavoratore

codice fiscale \*

cognome \*

nome \*

### Sezione 3 - Rapporto di lavoro

data inizio \*

### Sezione 4 - Dati Invio

data invio (marca temporale) (1)

protocollo sistema (1)

motivo dell' urgenza \*

soggetto che effettua la comunicazione  
se diverso dal datore di lavoro (\*)

codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro (\*)

e-mail del soggetto che effettua la comunicazione (1)

tipo comunicazione (\*)

codice comunicazione (1)

\*\*\* Campo da compilare obbligatoriamente

(\*) Campo da compilare in modalità alternativa o se ricorre la condizione

(1) Non compilare, spazi utilizzati dalla procedura Informatica