

Udine, 04 agosto 2023

**Oggetto: Orari dello Studio durante il periodo feriale di agosto, scadenza versamenti con F24, comunicazione di assunzione ed infortunio.**

Circolare numero 020/2023

---

### **Riduzione dell'orario dello Studio nel periodo feriale di agosto**

Questo Studio chiuderà per la pausa estiva il giorno **16 agosto** nonché tutti i pomeriggi **dal 14/08/2023 al 25/08/2023** compresi.

Durante questo periodo **per le sole pratiche urgenti** (assunzioni, cessazioni, infortuni, ecc.) e per ogni altro **adempimento non procrastinabile** potrete contattare l'Ufficio con le seguenti modalità:

- telefonicamente nelle mattine dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- oppure via email all'indirizzo [segreteria@sinergie.studio](mailto:segreteria@sinergie.studio).

In occasione del periodo feriale, si ritiene necessario rammentare quanto segue:

### **Modello F24 in scadenza ad agosto**

Ricordiamo che il pagamento con mod. F24 di imposte, tributi e contributi Inps (anche se rateizzati), in scadenza nel periodo compreso tra il 1° e il 20 agosto 2023, può essere effettuato il 21 agosto 2023 senza alcun costo aggiuntivo.

La proroga riguarda esclusivamente i versamenti da effettuare utilizzando il mod. F24; sono esclusi pertanto i versamenti che prevedono l'utilizzo del mod. F23 (imposta di registro, catastale, bollo, sanzioni pecuniarie, ecc).

### **Proroga versamento Cadiprof, EBP, EST, Ebna e altri Enti**

Si ritiene che, non essendo preclusa la loro compensazione con altri crediti ed essendone prevista la riscossione tramite mod. F24, anche il versamento dei contributi dovuti a Cadiprof, EBP, EST, Ebna e altri Enti, possa essere spostato al 21 agosto.

### **Comunicazione di nuova assunzione**

Nel caso di nuove assunzioni nel periodo dal 14 al 25 qualora l'Azienda non riuscisse a comunicare per tempo con lo Studio, è necessario utilizzare il nuovo modello telematico "Unificato Urg" che permette di effettuare la comunicazione di assunzione sintetica d'urgenza almeno il giorno antecedente alla data di inizio del rapporto di lavoro.

L'accesso al sistema è consentito con credenziali SPID personali.

Per la compilazione del modulo informatico "Unificato Urg" si rimanda alle istruzioni del Manuale utente presente sul sito del Ministero del Lavoro al seguente link:

<https://couniurg.lavoro.gov.it/>

Nel campo "motivo urgenza" indicare: "chiusura per ferie dello Studio di Consulenza delegato".

Restando fermo l'obbligo di invio della comunicazione ordinaria nel primo giorno utile successivo, si raccomanda di informare quanto prima lo scrivente Studio circa le comunicazioni "Unificato Urg" inviate.

### **Denuncia di infortunio**

Pur restando invariate le modalità di denuncia di infortunio, riteniamo utile rammentarle: gli infortuni devono obbligatoriamente essere denunciati in via telematica all'INAIL entro 48 ore dal ricevimento del certificato (entro 24 ore e con ogni mezzo nel caso in cui dall'infortunio sia derivato un pericolo di vita o la morte).

Nell'eventualità che nel periodo suddetto pervengano certificati medici di inizio infortunio sul lavoro o di inizio malattia professionale sarà necessario pertanto informare tempestivamente lo Studio affinché l'evento venga denunciato in via telematica all'INAIL entro i termini di legge.

L'occasione è gradita per augurare a tutti buone ferie.