



Udine, 19 aprile 2017

**Oggetto: Utilizzo nuovo gestionale in cloud per i servizi di amministrazione del personale –
Nuove modalità di gestione del servizio –
Ponte del 24 aprile.**

Circolare numero 007/2017

Trasferimento in cloud del gestionale per i servizi di amministrazione del personale

Proseguendo nel percorso di innovazione dei servizi di amministrazione del personale, come indicato nelle nostre circolari n.25 e 30 dello scorso anno, a partire dalle retribuzioni di aprile lo scrivente Studio adotterà un nuovo gestionale (sempre della Zucchetti spa) in cloud anche per l'elaborazione dei prospetti di paga e gli adempimenti connessi.

Con le modalità in cloud, l'elaborazione e gli archivi saranno gestiti non presso lo Studio bensì su server in cloud della Telecom spa.

Di seguito si riportano alcuni aspetti di novità che impatteranno sull'operatività delle Ditte per i quali si chiede una cortese collaborazione.

Nuovo layout del cedolino – variazione nella codifica delle voci di paga

La nuova procedura modifica il layout del cedolino che, pur seguendo il medesimo schema di sviluppo, risulta modificato nell'aspetto come da formato allegato. Le codifiche delle voci paga contenute nel corpo del cedolino fino alla voce 6999 rimarranno identiche a quelle attualmente in uso; per le altre voci vi saranno modifiche con l'adozione di una codifica alfanumerica.

Per il codice che identifica il collaboratore (rilevabile nella parte superiore del cedolino) attualmente in formato alfanumerico (6 lettere e 5 cifre: XXXXXX00000), verrà adottato un codice esclusivamente numerico (7 cifre: 0000000).

E' previsto che in futuro possa essere inserito anche il Logo Ditta.

Files provenienti dalla rilevazione presenze (TRRIPA)

La nuova codifica attribuita ad ogni "anagrafica lavoratore" (come descritto al punto che precede) comporta la necessità di modificare il codice utilizzato attualmente nel software di rilevazione delle presenze.

Nei prossimi giorni lo Studio provvederà a fornire, su file excel, l'elenco dei lavoratori con la nuova codifica che sarà attribuita dallo Studio e che dovrà essere inserita dalle Ditte nel gestionale aziendale di rilevazione delle presenze.

Si chiede la cortese collaborazione delle Aziende affinché tale ricodifica venga attuata già sulle "anagrafiche presenze" del mese di aprile prima dell'invio allo Studio del file TRRIPA definitivo.

Nessun nuovo adempimento è richiesto alle Ditte che già utilizzano HR Portal per l'inserimento delle presenze. Anche le Aziende che inviano allo Studio le presenze su files in altri formati possono non tenere conto di quanto sopra.

Fermo HR Portal per migrazione dati

L'adozione del nuovo gestionale comporterà necessariamente la migrazione sul cloud di tutti i dati necessari alle elaborazioni. Al fine di consentire tale operazione sarà necessario sospendere temporaneamente il portale HR Portal. Nei periodi di fermo pertanto, non sarà possibile lo scarico (download) degli elaborati (né da parte delle aziende né da parte dei lavoratori), né l'inserimento delle presenze, né altre attività gestite per il tramite del portale. Di tale "fermo" sarà dato avviso sul portale; le giornate in cui saranno possibili i "fermi" sono le seguenti:

mercoledì 19 aprile

giovedì 20 aprile



De Marco
Canu
Zanon
Gregoris
Consulenti del Lavoro

Via Zanon 16/6
33100 Udine
tel.0432502540
fax.0432504902
info@studiodemarco.it
<http://www.studiodemarco.it>

venerdì 21 aprile

Nuovi Servizi

Tra i nuovi servizi fruibili attraverso il portale si ricorda la possibilità di attivare un'utenza per disporre di tutta la documentazione attualmente inviata via mail, direttamente sull' "archivio permanente" del portale, ove sarà possibile consultare nel tempo tutti i documenti forniti dallo Studio.

Chiusura Studio

Si segnala che lo Studio lunedì 24 aprile, in occasione della festività del 25 aprile, osserverà un giorno di chiusura.

AZIENDA



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

COGNOME NOME e INDIRIZZO

PERIODO DI RIFERIMENTO

Marzo 2017

CODICE FISCALE

P.A.T. INAIL

Lavoro dipendente

GIORNO	ORE		GIUSTIFICATIVI						TIMBRATURE									
	ORDINARIE	STRAORDINARIE	CODICE	HH/MM	CODICE	HH/MM	CODICE	HH/MM	CODICE	HH/MM	CODICE	HH/MM	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA	ENTRATA	USCITA
ME 1	8,00																	
GI 2	8,00																	
VE 3	8,00																	
SA 4																		
DO 5	R																	
LU 6	8,00																	
MA 7	8,00																	
ME 8	8,00																	
GI 9	8,00																	
VE 10	8,00																	
SA 11																		
DO 12	R																	
LU 13	8,00																	
MA 14	8,00																	
ME 15	8,00																	
GI 16	8,00																	
VE 17	8,00																	
SA 18																		
DO 19	R																	
LU 20	8,00																	
MA 21	8,00																	
ME 22	8,00																	
GI 23	8,00																	
VE 24			FE	8,00														
SA 25																		
DO 26	R																	
LU 27	8,00																	
MA 28	8,00																	
ME 29	8,00																	
GI 30	8,00																	
VE 31	8,00																	

Modello per procedure della ZUCCHETTI di Lodi (indirizzo Internet: http://www.zucchetti.it) - RIPRODUZIONE VIETATA

CODICE	GIUSTIFICATIVI	QUANTITA'	CODICE	GIUSTIFICATIVI	QUANTITA'	CODICE	GIUSTIFICATIVI	QUANTITA'
	Ore ordinarie	176,00hm	FE	Ferie	8,00hm			

Codice Azienda | Ragione Sociale

Indirizzo

Codice Fiscale | Posizione Inps | PAT. Inail | Filiale/Dipendenza

PERIODO DI RETRIBUZIONE

Marzo 2017

COGE :
Centro di costo : 001

Codice dipendente | **COGNOME E NOME** | Codice Fiscale | Matricola

0000001

Data di Nascita | Data Assunzione | Data Cessazione | **OPE** | **3' Livello**

Settimane	INPS Gorni	Ore	MINIMALE Gorni Ore	Gorni	LAVORATO Ore ordinarie	Ore straordinarie	Gorni Detrazioni
4	26		26	22	176,00		31
SOGG. I R P E S F							
ELEMENI DELLA RETRIBUZIONE							
MINIMO							
1.588,63000							
PROSSIMO SCATTO							
1-2018							
TOTALE							
1.588,63000							

Modello per procedure della ZUCCHETTI di Lodi (indirizzo Internet http://www.zucchetti.it) - RIPRODUZIONE VIETATA

VOCI VARIABILI DEL MESE	IMPORTO BASE	RIFERIMENTO	TRATTENUTE	COMPETENZE
* * Z00001 Retribuzione	9,18283	165,00000 ORE		1.515,17
* * Z00250 Ferie godute	9,18283	8,00000 ORE		73,46
003202 Rimborso chilometrico				25,00
000061 Trasferta Italia	30,00000	1,00000 GG		30,00
ZP9960 Arrotond. mese pr.			0,86	
* Z00000 Contributo IVS	1.589,00	9,19000 %	146,03	
F02000 Imponibile IRPEF	1.442,60			
F02010 IRPEF lorda	339,50			
F02700 Credito fiscale DL 66/14				81,53
F02500 Detrazioni lav.dip.	118,26			
F03020 Ritenute IRPEF			221,24	
F09110 Addizionale regionale	2016 VENETO	Residuo 162,90	23,28	
F09130 Addizionale comunale	2016 VENEZIA	Residuo 105,95	15,14	
F09140 Acconto addiz. comunale	2017 VENEZIA	Residuo 35,32	5,04	
Retribuzione utile T.F.R.	1.588,63			
Quota T.F.R.	109,72			
Imp. INAIL	1.589,00	Voce Tariffa 6430		

CONGUAGLIO

PROGRESSIVI	Imp. INPS	Imp. INAIL	Imp. IRPEF	IRPEF pagata			
	4.828,00	4.828,00	4.383,29	692,69			
T.F.R.	F.do 31/12	Rivalutaz.	Imp.rival.	Quota anno	TFR a fondi	TFR a QUIR	Anticipi
	1.510,97	13,58	2,31	333,40			

RATE	Residuo AP	Maturato	Goduto	Saldo	ORE
Ferie	48,00000	40,00000	40,00000	48,00000	ORE
Perm.P.A.R.	104,00000	26,00000	8,00000	122,00000	ORE

TOTALE COMPETENZE	1.725,16
TOTALE TRATTENUTE	411,59
ARROTONDAMENTO	0,43
NETTO DEL MESE	1.314,00 €

ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE

COMUNICAZIONI