

Udine, 29 gennaio 2026

Oggetto: IRPEF 2026 – Moduli per detrazioni, trattamento integrativo, indennità aggiuntiva, ulteriore detrazione e dichiarazione welfare.

Circolare numero 002/2026

In breve

Parimenti a quanto fatto gli scorsi anni lo Studio provvederà ad inviare a tutte le aziende la consueta **modulistica fiscale per la gestione delle detrazioni IRPEF e delle agevolazioni collegate**, da applicare in busta paga.

In particolare, dovranno essere consegnati a **lavoratori dipendenti e ai percettori di redditi assimilati (collaboratori, amministratori, ecc.)** i seguenti moduli:

- richiesta delle **detrazioni di imposta**;
- il modulo relativo al **trattamento integrativo**;
- la **dichiarazione welfare** aziendale per l'incremento del fringe benefit fino a € 2.000,00 per il personale con figli a carico.

Dovranno invece essere consegnati **esclusivamente ai lavoratori dipendenti**:

- i moduli relativi **all'indennità aggiuntiva e all'ulteriore detrazione di imposta**.

Nell'approfondimento riportiamo le istruzioni operative relative alle caratteristiche dei singoli moduli e alle casistiche in cui è richiesta la loro compilazione e restituzione allo Studio.

Approfondimento

Come è noto il datore di lavoro – operando quale sostituto di imposta – è obbligato a conteggiare mese per mese le imposte dovute operando le relative trattenute sul cedolino paga. In particolare, il sostituto di imposta deve applicare le detrazioni di imposta, il trattamento integrativo, l'indennità aggiuntiva e l'ulteriore detrazione di imposta sulla base del reddito erogato ed in base alle eventuali indicazioni fornite dal dipendente/ collaboratore.

Si ricorda che i lavoratori dipendenti e i percettori di redditi assimilati (collaboratori, amministratori, ecc.) sono obbligati a comunicare ai propri datori di lavoro/ committenti ogni variazione della situazione familiare e reddituale che possa incidere sulla fruizione delle detrazioni d'imposta spettanti e/o sul trattamento integrativo.

Al fine di rendere più agevole la comunicazione delle menzionate variazioni e al fine di consentire ai dipendenti con figli di accedere all'incremento del limite dei benefit, questo Studio sta completando l'invio dei moduli di:

- (1) – detrazioni di imposta (artt. 12 e 13 DPR 917/86);
- (2) – trattamento integrativo (DL n.3/2020 in L. n.21/2020);
- (3) – dichiarazione welfare aziendale (art.1 co. 390 e 391 L. 207/2024);
- (4) – indennità aggiuntiva e l'ulteriore detrazione di imposta (Legge n.207/2024 art.1 c.4-9);

Dott. Riccardo Canu Dott.ssa Elena Zanon P.Az. Roberta Gregoris Dott. Massimiliano Caprari

Sinergie Consulenti del Lavoro Associati

Via M.Buonarroti 41 – Feletto Umberto – 33010 Tavagnacco (UD) T. 0432 502540
info@sinergie.studio / studio.sinergie@legalmail.it / www.sinergie.studio

mediante la loro pubblicazione su HR Portal per le aziende che dispongano di questo servizio aggiuntivo oppure inviandole via e-mail direttamente alle aziende.

(1) Il modulo delle detrazioni verrà fornito precompilato con i dati anagrafici del lavoratore/ collaboratore e con i carichi di famiglia dichiarati e le scelte operate in anni passati ancora in vigore nel 2025. Il lavoratore/ collaboratore dovrà restituire sottoscritto tale modulo solo qualora vi fosse l'esigenza di variare la situazione del 2025, sia con riferimento ai familiari a carico, sia con riferimento alle condizioni di applicazione.

N.B. il gestionale tiene già conto dell'età dei figli in rapporto alle condizioni di spettanza pertanto non è necessario variare la situazione per il solo fatto che i figli sotto i 21 anni non danno più diritto alle detrazioni.

(2) Il modulo del trattamento integrativo verrà fornito precompilato con i dati anagrafici del lavoratore. Il lavoratore/ collaboratore dovrà restituire sottoscritto tale modulo solo qualora vi fosse l'esigenza di variare la situazione del 2025. Ad esempio, qualora, rispetto all'anno 2025, vi fosse l'esigenza di modificare le opzioni per la non applicazione oppure l'applicazione in sede di conguaglio.

I moduli detrazioni e trattamento integrativo nella parte in basso, riportano un campo in cui il lavoratore può indicare l'ammontare di altri redditi (diversi da quelli corrisposti dal proprio datore di lavoro) di cui il sostituto d'imposta dovrà tener conto nel determinare le detrazioni spettanti. In assenza di una specifica comunicazione, lo Studio calcolerà il reddito complessivo solo sui compensi erogati dal sostituto.

(3) La compilazione da parte dei dipendenti/ collaboratori della modulistica denominata dichiarazione welfare aziendale risulta indispensabile per l'accesso all'incremento a 2.000 euro del limite dei benefit riservato ai dipendenti/ collaboratori con figli a carico. Suggeriamo di fare compilare tale modulistica a tutti i dipendenti/ collaboratori che – anche in prospettiva – potrebbero risultare titolari di benefit di importo superiore ai 1.000 € nel 2026.

A titolo esemplificativo sottolineiamo l'opportunità di consegnare e fare compilare la modulistica ai dipendenti e collaboratori/amministratori destinatari di benefits ed in particolare a coloro:

- che hanno un autoveicolo assegnato in uso promiscuo;
- che hanno immobili assegnati (dotati di rendita catastale);
- ai quali si ritiene di concedere agevolazioni (rimborso bollette, contributo affitto prima casa, contributi interessi su mutuo prima casa, buoni spesa, ecc.);
- che abbiano optato per trasformare il premio di risultato aziendale in benefits.

(4) L'Indennità aggiuntiva e l'ulteriore detrazione – misure introdotte per la prima volta nel 2025 – si applicano solo ai titolari di redditi di lavoro dipendente, con esclusione dei redditi di pensione e dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente.

Il modulo dell'Indennità aggiuntiva e dell'ulteriore detrazione verrà fornito precompilato con i dati anagrafici del lavoratore. Il lavoratore dovrà restituire sottoscritto tale modulo solo qualora vi fosse l'esigenza di variare la situazione del 2025. Ad esempio, qualora, rispetto all'anno 2025, vi fosse l'esigenza di modificare le opzioni per la non applicazione oppure l'applicazione in sede di conguaglio.

Allo Studio dovrà essere restituita, preferibilmente via e-mail, una copia dei moduli compilati e firmati dai lavoratori/ collaboratori. Gli originali andranno invece conservati nei fascicoli dei dipendenti/ collaboratori presso gli archivi aziendali.

La legge di bilancio per il 2026 prevede alcune novità fiscali che, con ogni probabilità, richiederanno da parte del personale la compilazione di ulteriori modulistiche; lo Studio provvederà ad inoltrare tale documentazione non appena l'Agenzia delle entrate avrà fornito le opportune interpretazioni ed istruzioni.